

# DIÁRIO OFICIAL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREIRAS/MA**  
TERCEIROS

Volume: 12 - Número: 1023 de 9 de Maio de 2024  
DATA: 09/05/2024

## APRESENTAÇÃO

É um veículo oficial de divulgação do Poder Executivo Municipal, cujo objetivo é atender ao princípio da Publicidade que tem como finalidade mostrar que o Poder Público deve agir com a maior transparência possível, para que a população tenha o conhecimento de todas as suas atuações e decisões.

## ACERVO

Todas as edições do Diário Oficial encontram-se disponíveis na forma eletrônica no domínio <https://pedreiras.ma.gov.br/diariooficial.php>, podendo ser consultadas e baixadas de forma gratuita por qualquer interessado, independente de cadastro prévio.

## PERIODICIDADE

Todas as edições são geradas diariamente, com exceção aos sábados, domingos e feriados.

## CONTATOS

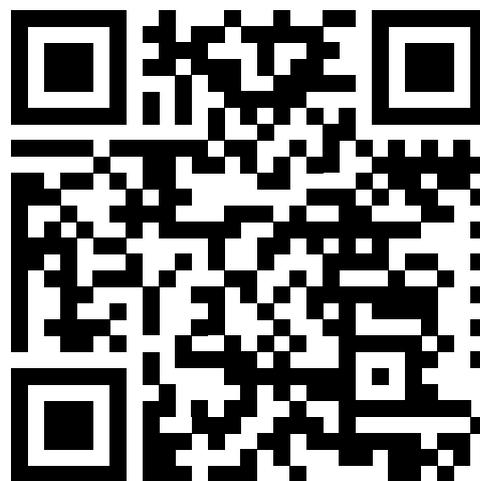
Tel: 99991260981  
E-mail: [diario@pedreiras.ma.gov.br](mailto:diario@pedreiras.ma.gov.br)

## ENDEREÇO COMPLETO

Av. Rio Branco, nº111, Pedreiras - MA, 65725-000,  
CEP: 65.725-000,  
Horário de Funcionamento  
Segunda A Sexta Das 08:00 Às 14:00 Horas.

## RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Pedreiras



CPF: \*\*\*389343\*\*  
Data: 09/05/2024  
IP com n°: 192.168.3.11  
[www.pedreiras.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2059](http://www.pedreiras.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2059)

**ISSN 2764-7129**

Assinado com assinatura digital e carimbo de tempo por: José Anderson da Silva Lima - CPF: \*\*\*.389.343-\*\* - em 09/05/2024 17:05:06 - IP com n°: 192.168.3.11 - [www.pedreiras.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2059](http://www.pedreiras.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2059)

## SUMÁRIO

### PORTARIAS

- ✦ CONCEDER: 013/2024 - PORTARIA Nº 013/2024
- ✦ CONCEDER: 054/2024 - PORTARIA Nº 054/2024
- ✦ CONCEDER: 057/2024 - PORTARIA R.H. Nº. 057/2024
- ✦ CONCEDER: 57/2024 - PORTARIA Nº 57/2024.
- ✦ CONCEDER: 064-E/2024 - PORTARIA R.H. Nº. 064-E/2024
- ✦ CONCEDER: 071-B/2024 - PORTARIA R.H. Nº. 071-B/2024
- ✦ CONCEDER: 073/2024 - PORTARIA R.H. Nº. 073/2024
- ✦ CONCEDER: 074-C/2024 - PORTARIA R.H. Nº. 074-C/2024
- ✦ CONCEDER: 074-B/2024 - PORTARIA R.H. Nº. 074-B/2024
- ✦ CONCEDER: 087/2024 - PORTARIA R.H. Nº. 087/2024

### LICITAÇÕES

- ✦ RESENHA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS : 0805001/2024 - RESENHA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- ✦ AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS.: 0805001/2024 - AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS

### ERRATA

- ✦ ERRATA DE PUBLICAÇÃO: 003/2024 - ERRATA DE PORTARIA Nº 003/2024



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - PORTARIAS - CONCEDER: 013/2024****Portaria N° 013/2024**

A Secretária Municipal de Educação de Pedreiras – MA, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela lei orgânica do município.

RESOLVE:

I — Conceder ao Sr. **para Sra. Maria Robenilse Lima Ribeiro**, presidente do Conselho do Municipal de Educação -CME, portadora do CPF n° 621.450.103-00 00 e RG n° 27927294-4, no valor de R\$ 749,60(Setecentos e quarenta e nove reais), equivalente 04(quatro) diárias, para custear despesas de viagem a São Luis -MA, durante os dias 21,22,23 e 24 de maio de 2024, onde a mesma irá participar 12º Encontro dos Conselhos Municipais de Educação do Maranhão.

II — Os recursos orçamentários necessários ao custeio das despesas constantes do item I serão oriundos da seguinte dotação orçamentária: 12.128.0008 2.092 -Gestão de Pessoas -FUNDEB 30%, Elemento de despesa: 3.3.90.14.00 DIÁRIA - CIVIL, e os recursos financeiros correrão à conta da fonte de recurso 154300000000 – TRANSFERÊNCIA FUNDEB- COMPLEMENTAÇÃO VAAR

III — Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREIRAS – MA, 07 DE MAIO DE 2024

**DAVID WINSTON LIRA XIMENES**

Secretário Municipal de Educação

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - PORTARIAS - CONCEDER: 054/2024****PORTARIA N° 054/2024**

O Controlador do Município de Pedreiras – MA, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela lei orgânica do município.

RESOLVE:

I — Conceder ao Sr. EDVAN FERREIRA MATOS, Controlador Geral do Município, portador do CPF n°148.128723 -49 e RG n° 000045582565-5, o valor de R\$ 1.050,00 (um mil e cinquenta reais) equivalentes a 03 (três) diárias, para custear despesas de viagem a São Luís - MA, durante o período de 14 a 16 de maio do ano em curso, com o objetivo de resolver demanda do Município junto a CAEMA, COOD EVASF, Tribunal de Contas e Receita Federal

II — Os recursos orçamentários necessários ao custeio das despesas constantes do item I serão oriundos da seguinte dotação orçamentária: 04.124.0002. 2.056- GESTAO DA CONTROLADORIA DO MUNICÍPIO, elemento de despesa: 3.3.90.14.00 DIÁRIA - CIVIL, e os recursos financeiros correrão à conta da fonte de recurso 1500000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

III — Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREIRAS – MA, 07 DE MAIO DE 2024.

Damiao Felipe Barbosa

Secretário Municipal de Administração

**- PORTARIAS - CONCEDER: 057/2024**

PORTARIA R.H. n°. 057/2024

A SENHORA MARCIA FABIANE MOTA DE MORAIS, DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREIRAS, ESTADO DO MARANHÃO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES A SI CONFERIDAS,

RESOLVE:

CONCEDER, ao (a) Sr. (a) FRANCISCO CHAGAS PEREIRA DE OLIVEIRA, 90 (Noventa) dias de Licença -premio regulamentares referente ao período aquisitivo 2017/2022, a serem gozadas de 25/03/2024 a 23/06/2024, do cargo de ACS, junto a Secretaria Municipal de Saúde / Regime Estatutário.

Dê-se Ciência e Cumpra-se

Departamento de Recursos Humanos de Pedreiras – MA, em 26 de Fevereiro de 2024.

MARCIA FABIANE MOTA DE MORAIS

Diretora do Departamento de Recursos Humanos de Pedreiras

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - PORTARIAS - CONCEDER: 57/2024****PORTARIA N° 57/2024.**

CPF: \*\*\*.389.343-\*\* - Data: 09/05/2024 - IP com n°: 192.168.3.11  
Autenticação em: [www.pedreiras.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2059](http://www.pedreiras.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2059)



O Secretário Municipal de Administração do Município de Pedreiras – MA, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela lei orgânica do município.

RESOLVE:

I — Conceder a Sra. RAQUEL MELO DE SÁ BARRETO, Secretária Municipal de Políticas para Mulheres, portador do CPF nº019.173.683 -05 e RG nº035021532008-0, o valor de R\$ 350,00, equivalentes a 01 (uma) diária, para custear despesas de viagem a São Luís, durante o dia 13 de maio de 2024, onde a mesma irá para visita técnica na Casa da Mulher Brasileira e fazer a solicitação de serviços da carreta da mulher na Secretaria de Estado da Mulher-SEMU para o município de Pedreiras.

II — Os recursos orçamentários necessários ao custeio das despesas constantes do item I serão oriundos da seguinte dotação orçamentária: 14 122 0002 2.044 - **GESTÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES**, elemento de despesa: **3.3.90.14.00 DIÁRIA - CIVIL**, e os recursos financeiros correrão à conta da fonte de recurso **1500000000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS**.

III — Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREIRAS – MA, 08 DE A MAIO DE 2024.

**Damião Felipe Barbosa**

Secretário Municipal de Administração

#### - PORTARIAS - CONCEDER: 064-E/2024

PORTARIA R.H. nº. 064-E/2024

A SENHORA MARCIA FABIANE MOTA DE MORAIS, DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREIRAS, ESTADO DO MARANHÃO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES A SI CONFERIDAS, RESOLVE:

CONCEDER, ao (a) Sr. (a) MIRIAN DE SOUSA SILVA, 30 (Trinta) dias de férias regulamentares referente ao período aquisitivo 2022/2023, a serem gozadas de 01/04/2024 a 30/04/2024, do cargo de ACS, junto a Secretaria Municipal de Saúde / Regime Estatutário.

Dê-se Ciência e Cumpra-se

Departamento de Recursos Humanos de Pedreiras – MA, em 04 de Março de 2024.

MARCIA FABIANE MOTA DE MORAIS

Diretora do Departamento de Recursos Humanos de Pedreiras

#### - PORTARIAS - CONCEDER: 071-B/2024

PORTARIA R.H. nº. 071-B/2024

A SENHORA MARCIA FABIANE MOTA DE MORAIS, DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREIRAS, ESTADO DO MARANHÃO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES A SI CONFERIDAS, RESOLVE:

CONCEDER, ao (a) Sr. (a) FRANCISCA MAURA ARAGAO FREITAS LIMA, 30 (Trinta) dias de férias regulamentares referente ao período aquisitivo 2022/2023, a serem gozadas de 08/04/2024 a 08/05/2024, do cargo de ACS, junto a Secretaria Municipal de Saúde / Regime Estatutário.

Dê-se Ciência e Cumpra-se

Departamento de Recursos Humanos de Pedreiras – MA, em 11 de Março de 2024.

MARCIA FABIANE MOTA DE MORAIS

Diretora do Departamento de Recursos Humanos de Pedreiras

#### - PORTARIAS - CONCEDER: 073/2024

PORTARIA R.H. nº. 073/2024

A SENHORA MARCIA FABIANE MOTA DE MORAIS, DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREIRAS, ESTADO DO MARANHÃO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES A SI CONFERIDAS, RESOLVE:

CONCEDER, ao (a) Sr. (a) JANDUY ARRAIS LEITE, 60 (Sessenta) dias de férias regulamentares referente ao período aquisitivo 2021/2022 e 2022/2023, a serem gozadas de 01/04/2024 a 31/05/2024, do cargo de Vigia, junto a Secretaria Municipal de Saúde / Regime Estatutário.

Dê-se Ciência e Cumpra-se

Departamento de Recursos Humanos de Pedreiras – MA, em 13 de Março de 2024.

MARCIA FABIANE MOTA DE MORAIS

Diretora do Departamento de Recursos Humanos de Pedreiras

#### - PORTARIAS - CONCEDER: 074-C/2024

PORTARIA R.H. nº. 074-C/2024

A SENHORA MARCIA FABIANE MOTA DE MORAIS, DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DA



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREIRAS, ESTADO DO MARANHÃO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES A SI CONFERIDAS,  
R E S O L V E:

CONCEDER, ao (a) Sr. (a) REGILENE GOIZ MACIEL, 60 (Sessenta) dias de férias regulamentares referente ao período aquisitivo 20 21/2022 e 2022/2023, a serem gozadas de 01/04/2024 a 31/05/2024, do cargo de A.O.S.D, junto a Secretaria Municipal de Saúde / Regime Estatutário.

Dê-se Ciência e Cumpra-se

Departamento de Recursos Humanos de Pedreiras – MA, em 14 de Março de 2024.

MARCIA FABIANE MOTA DE MORAIS

Diretora do Departamento de Recursos Humanos de Pedreiras

#### - PORTARIAS - CONCEDER: 074-B/2024

PORTARIA R.H. nº. 074-B/2024

A SENHORA MARCIA FABIANE MOTA DE MORAIS, DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREIRAS, ESTADO DO MARANHÃO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES A SI CONFERIDAS,

R E S O L V E:

CONCEDER, ao (a) Sr. (a) JOCIANE SANTOS DE ARAUJO, 90 (Noventa) dias de licença premio referente ao período aquisitivo 2018/2023, a serem gozadas de 01/04/2024 a 30/06/2024, do cargo de Aux. De Serviço de Apoio, junto a Secretaria Municipal de Saúde / Regime Estatutário.

Dê-se Ciência e Cumpra-se

Departamento de Recursos Humanos de Pedreiras – MA, em 14 de Março de 2024.

MARCIA FABIANE MOTA DE MORAIS

Diretora do Departamento de Recursos Humanos de Pedreiras

#### - PORTARIAS - CONCEDER: 087/2024

PORTARIA R.H. nº. 087/2024

A SENHORA MARCIA FABIANE MOTA DE MORAIS, DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREIRAS, ESTADO DO MARANHÃO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES A SI CONFERIDAS,

R E S O L V E:

CONCEDER, ao (a) Sr. (a) MARIA DOS SANTOS CELESTINO, 30 (Trinta) dias de férias regulamentares referente ao período aquisitivo 2022/2023, a serem gozadas de 01/04/2024 a 01/05/2024, do cargo de Agente de Saúde, junto a Secretaria Municipal de Saúde / Regime Estatutário.

Dê-se Ciência e Cumpra-se

Departamento de Recursos Humanos de Pedreiras – MA, em 27 de Março de 2024.

MARCIA FABIANE MOTA DE MORAIS

Diretora do Departamento de Recursos Humanos de Pedreiras

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO - LICITAÇÕES - RESENHA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS : 0805001/2024

**RESENHA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0805001/2024.** LICITAÇÃO: Pregão Eletrônico nº 037/2023 – SRP. OBJETO: Registro de Preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviço de fornecimento de passagens aéreas nacionais de todas as companhias, incluindo reserva, emissão, transferência, cancelamento, marcação/remarcação de bilhetes, visando atender as necessidades das secretarias municipais de Pedreiras/MA. PARTES: Secretaria Municipal de Planejamento de Pedreiras/MA (Órgão Gerenciador) e a empresa P. N. A. ALVES AGENCIA DE VIAGENS E SERVICOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 32.246.491/0001-41, sediada na Rua E, nº 545, Quadra 47, Lote 8, Loja 12 e 16, Bairro Cidade Nova, CEP nº 68.515-000 – Parauapebas/PA. VALOR TOTAL REGISTRADO: Percentual de 100% (cem por cento) de desconto sobre a tarifa de agenciamento. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Federal nº 7.892/2013, Decreto Federal nº 9.488/2018, Decreto Municipal nº 003/2021, Decreto Municipal nº 004/2021, Lei Complementar nº. 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e Lei Complementar nº 155/2016, utilizando-se subsidiariamente as normas da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e demais normas pertinentes. PRAZO DE VALIDADE DA ATA: 12 (Doze) meses, contada a partir da data de sua assinatura. DATA DA ASSINATURA: 08 de maio de 2024. FORO: Fica eleito o Foro de Pedreiras/MA. SIGNATÁRIOS: Sr. Pedro Thiago Ferreira Raposo, Secretário Municipal de Planejamento, pelo Órgão Gerenciador, e a Srª Poliana Nascimento Araújo Alves, pela detentora da Ata de Registro de Preços. Pedreiras/MA, em 08 de maio de 2024. PEDRO THIAGO FERREIRA RAPOSO - Secretário Municipal de Planejamento - Órgão Gerenciador.

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PÚBLICA - LICITAÇÕES - AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS.: 0805001/2024

**AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS** – A PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREIRAS - MA, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PÚBLICA, Processo Administrativo nº 0805001/2024, torna público, em obediência aos dispostos nos Arts. 7º e 9º do Decreto Federal nº 11.462/2023 na competência de ÓRGÃO GERENCIADOR, registra sua INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS – IRP no âmbito Municipal, bem como convida os Órgãos e entidades interessadas em participar, na condição de Órgão Participante, do Registro de Preços para futura, eventual e parcelada aquisição de reagentes e serviços para bioquímica, hematologia e imunologia, com fornecimento dos equipamentos em regime de comodato, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Pedreiras – MA, mediante realização de licitação pública na modalidade Pregão Eletrônico, tipo menor preço por lote, conforme condições a serem estabelecidas no Termo de Referência. Os órgãos que tiverem intenção de participar do referido Registro de Preços, deverão encaminhar a Manifestação de Intenção de Registro de Preços para a Secretaria Municipal de Saúde, manifestando seu interesse e concordância com o objeto a ser licitado, devidamente acompanhado de: 1 - Especificações do item ao registro de preços do qual pretende participar. 2 - Da estimativa de consumo. O processo administrativo será conduzido



pela Secretaria Municipal de Saúde, como órgão gerenciador da respectiva Ata de Registro de Preços, e a gestão dos respectivos contratos caberá aos órgãos e entidades participantes. A estratégia da contratação, execução e gestão do objeto a ser contratado serão especificadas no Estudo Técnico Preliminar (ETP) e Termo de Referência. Os quantitativos registrados nesta IRP são preliminares, podendo divergir dos estimados os publicados no edital. Diante do exposto, comunicamos que a Secretaria Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições regulamentares, disponibiliza a IRP, consideradas as seguintes condições: a) poderão participar desta IRP as entidades no âmbito municipal; b) Prazo para manifestação de interesse em participar do presente Registro de Preços: será de oito dias úteis, a partir da INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO - IRP, conforme Art. 9º do Decreto Federal nº 11.462/2023. c) A manifestação de interesse em participar do registro de preços, implicará em concordância com o objeto e condições da licitação. d) O encaminhamento de documentação incompleta ou o pedido intempestivo, implicará na não inclusão do órgão no Registro de Preços. O Prazo de vigência da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) Meses, podendo ser prorrogada conforme dispositivo legal. Maiores informações, dúvidas ou esclarecimentos poderão ser obtidas na Secretaria Municipal de Saúde, localizada à Avenida Rio Branco, nº 145, CEP: 65.725-000, Centro – Pedreiras/MA, ou poderão ser enviados ao endereço eletrônico [saude@pedreiras.ma.gov.br](mailto:saude@pedreiras.ma.gov.br). Pedreiras/MA, 08 de maio de 2024. Arilene Bezerra Oliveira Leitão – Secretária Municipal de Saúde/Port. 121/2022-GP.

LOTE I – BIOQUIMICA			
Item	Descrição	Unidade	Quantidade
01	Acido Úrico: método enzimático colorimétrico p/ determinação de ácido úrico. Monorreagente pronto para uso, possuindo LCF (fator clareante lipídico). Embalagem contendo dados de identificação e procedência, prazo de validade. Apresentação mínima: 200ml	Teste	5.000
02	Albumina (verde bromocresol): método colorimétrico p/ determinação de albumina no soro e no plasma. Linearidade mínima de 6g/dL Embalagem contendo dados de identificação e procedência, prazo de validade. Apresentação mínima: 250 ml.	Teste	2.500
03	Alfa Amilase: reagente para determinação quantitativa de alfa -amilase em soro, plasma heparinizado e urina. Monorreagente pronto p/uso. Substrato utilizado é o 2 -cloro-4-nitrofenil-maltotriosídeo (CNP3). Linearidade: 7000U/L. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, prazo de validade. Apresentação mínima: 60 ml	Teste	5.000
04	Amônia: método enzimático para determinação de amônia em amostras de plasma. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, prazo de validade. Apresentação mínima: 60mL	Teste	1.000
05	Transaminase ALT / GPT (UV): método cinético UV p/ determinação de alanina amino transferase, de acordo com as recomendações IFCC. Reagentes líquidos contendo enzima e substrato. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, prazo de validade. Apresentação mínima: 200ml	Teste	7.000
06	Transaminase AST/GOT (UV): método cinético UV p/ determinações de aspartato amino transferase, de acordo com as recomendações IFCC. Reagentes líquidos contendo enzima e substrato. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, prazo de validade. Apresentação mínima: 200ml.	Teste	7.000
07	Bilirrubina Total e Direta: método para determinação quantitativa da bilirrubina direta e total em soro ou plasma heparinizado. Reagentes prontos para uso, diferenciados pela bilirrubina direta e total, com linearidade de 25mg/dl Embalagem contendo dados de identificação e procedência, prazo de validade. Apresentação mínima: 500 ml	Teste	3.000
08	Cálcio (Cresolftaleína): método colorimétrica. Linearidade mínima de 25mg/dL Embalagem contendo dados de identificação e procedência, prazo de validade. Apresentação mínima: 200ml	Teste	2.500
09	Colesterol total: método enzimático de ponto final. Monorreagente líquido pronto para uso, apresentando LCF (fator clareante lipídico). Embalagem contendo dados de identificação e procedência, prazo de validade. Apresentação mínima: 250ml	Teste	8.000
10	Colesterol HDL Direto: Reagentes para determinação quantitativa da fração HDL do colesterol em soro e plasma. Calibrador acompanha o kit. Linearidade de 150mg/dl. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, prazo de validade. Apresentação mínima: 120ml	Teste	5.000
11	CK-MB UV: Reagentes para determinação quantitativa da atividade enzimática da creatinoquinase em soro e plasma. Reagentes líquidos, com linearidade mínima de 1300U/L. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, prazo de validade. Apresentação mínima: 50ml	Teste	2.000
12	CK-NAC UV : Reagente para determinação quantitativa da atividade enzimática da Creatinoquinase sub-unidade B por método de imunoinibição em soro e plasma. Reagente líquido, com linearidade mínima de 1300U/L e capacidade de bloqueio de 2000U/L. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, prazo de validade. Apresentação mínima: 50ml	Teste	2.000
13	Creatinina (Jaffé), método colorimétrico cinético p/ determinação da creatinina em soro, plasma e urina humana sem preparo prévio da amostra. Kit contendo: tampão, ácido pícrico, acidificante e padrão. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, prazo de validade. Apresentação mínima: 500ml	Teste	5.000
14	Ferro Sérico (CAB):Reagente para determinação quantitativa de ferro ionizado em soro ou plasma heparinizado. Possui LCF (fator clareante lipídico) que retira a interferência da turbidez na amostra. Volume 50µl e linearidade mínima de 500µl/dl. Apresentação mínima: 100ml	Teste	1.000



15	Desidrogenase Alfa Hidroxibutírica: método enzimático para determinação de desidrogenase alfa hidroxibutírica em amostras de soro. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, prazo de validade. Apresentação Mínima:30 ml.	Teste	1.000
16	Fosfatase Alcalina (ALP): sistema p/ determinação quantitativa da atividade enzimática da fosfatase no soro e plasma c/ método cinético de tempo fixo e ponto final, segundo as recomendações do DGKC. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, prazo de validade. Apresentação mínima: 100ml	Teste	1.000
17	Fósforo UV: reagentes para determinação quantitativa UV, monorreagente. Reagente líquido pronto para uso, com linearidade mínima de 20mg/dL. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, prazo de validade. Apresentação mínima: 100ml	Teste	1.000
18	Gama GT: método cinético p/ determinação quantitativa da $\gamma$ -glutamyl transferase em soro e plasma. Substrato com L-gamaglutamil- 3-carboxi-4nitroanilida. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, prazo de validade. Apresentação mínima: 100ml	Teste	3.000
19	Glicose (God-Pap): método enzimático colorimétrico p/ determinação de glicose, líquido pronto p/ uso, contendo LCF (fator clareante lipídico). Embalagem contendo dados de identificação e procedência, prazo de validade. Apresentação mínima: 500ml	Teste	8.000
20	Hemoglobina glicosilada; reagentes para determinação quantitativa da fração glicada da Hemoglobina (HbA1) presente no sangue total. Método imunoturbidimétrico, sem a interferência da temperatura. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, prazo de validade. Apresentação mínima: 40ml	Teste	2.000
21	LDH Cinético UV: reagentes para a determinação quantitativa e enzimática da desidrogenase láctica em soro ou plasma, segundo recomendações do SCE. Reagentes líquidos, prontos para uso. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, prazo de validade. Apresentação mínima: 50ml	Teste	1.000
22	Alfa-glicoproteína Ácida: reagente para determinação de alfa -glicoproteína ácida em soro ou plasma. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, prazo de validade. Apresentação mínima: 25ml	Teste	1.000
23	Lipase: Reagentes para determinação quantitativa de íons lipase em soro, plasma, líquor e urina. Prazo de validade Apresentação mínima: 100ml	Teste	1000
24	Proteínas totais: método colorimétrico p/ determinação de proteínas no soro e outros líquidos biológicos. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, prazo de validade. Apresentação mínima: 250ml	Teste	2.000
25	Triglicérides (GPO-PAP): método enzimático colorimétrico, contendo LCF (fator clareante de lípides). Monoreagente, líquido pronto para uso. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, prazo de validade. Apresentação mínima: 250ml	Teste	8.000
26	Ureia Líqui UV: Reagentes p/determinação cinética quantitativa da uréia em soro e plasma. Reagentes líquidos pronto p/uso, com linearidade mínima de 300mg/dl. Apresentação mínima: 200ml	Teste	7.000

**LOTE II – HEMATOLOGIA**

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
01	Hemograma Completo	Teste	36.000

**LOTE III – IMUNOLOGIA E HORMÔNIO / IMUNOENSAIO FLUORESCÊNCIA (FIA)**

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
01	Troponina	Teste	400
02	T3	Teste	400
03	Tsh	Teste	400
04	T4	Teste	400
05	Psa	Teste	400
06	Pct	Teste	100
07	Strep	Teste	100
08	Lh	Teste	200
09	Microalbumina	Teste	100
10	Mioglobina	Teste	100
11	Ngal	Teste	100
12	Per	Teste	600
13	Nt-pro bnp	Teste	100
14	Fob	Teste	100
15	Fsh	Teste	400
16	D-dimero	Teste	200
17	Ck-mb	Teste	150
18	Cistatina c	Teste	100
19	Microglobulina	Teste	100
20	B- hcg	Teste	300

**LOTE IV – REAGENTES DIVERSOS**

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
01	Coloração ziehl neelsen 3 x 500ml	Kit	20
02	Coloração may grunwald giemsa 1 litro	Unidade	10



03	Coagulação tp para equipamento/ coagmaster	Kit	80
04	Cefalina ativada ttpa / equipamento coagmaster	Kit	80
05	Corante hematológico 3 x 500ml	Kit	50
06	Soro anti a 10 ml	Unid	100
07	Soro anti b 10 ml	Unid	100
08	Soro anti ab 10 ml	Unid	100
09	Soro anti d 10 ml	Unid	150
10	Soro anti-humano poliespecifico coombs c10ml	Unid	24
11	Oleo de imersão 100ml	Unid	80
12	Reumalatex 2,5ml	Kit	60
13	Aslo latex 2,5ml	kit	24
14	Pcr latex 2,5ml	Kit	200
15	Vdrl com controle 5ml	Kit	200
16	Psa teste rapido c/20 testes	Kit	200
17	Teste rapido para covid detecção de antígeno do virus sars cov 1 kit c/ 25 testes	Kit	100
18	Lactol 50g	Frasco	50
19	Solução de glicose c 75g glutol	Frasco	100
20	Tiras de urina com 12 parâmetros	Frasco	200
21	Lugol 30ml	Frasco	10

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - ERRATA - ERRATA DE PUBLICAÇÃO: 003/2024****ERRATA DE PORTARIA Nº 003/2024**

Considerando a constatação de erro material na digitação do local da Portaria, publicada no Diário Oficial do Município, em 08 de janeiro de 2024, aDOM/Prefeitura Municipal de Pedreiras/MA, Volume: 12 - nº 1018, Página 03, retifica-se os seguintes termos:

**ONDE SE LÊ:**

01 (uma) diária, para custear despesas de viagem a Caxias -MA

**LEIA-SE:**

01 (uma) diária, para custear despesas de viagem a São Luís -MA

**ONDE SE LÊ:**

28 DE ABRIL DE 2024

**LEIA-SE:**

29 DE ABRIL DE 2024

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE E ARQUIVE-SE.

**GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE PEDREIRAS, ESTADO DO MARANHÃO, AOS 09 DE MAIO DE 2024.**

**JANIO LIUZ MARQUES FERNANDES**

Secretario Municipal de finanças



## EQUIPE DE GOVERNO

**Vanessa dos Prazeres Santos**  
Prefeito(a)

**Walber Rodrigues da Cruz**  
Vice-prefeito

**Aldeclei Farias Reis**  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMA

**Jânio Luis Marques Fernandes**  
Secretaria Municipal de Finanças - SMF

**Raimunda Nonata Pereira da Costa**  
Secretaria Municipal de Desporto e Lazer - SME

**Maria Vanusa Inácio Pereira Leite**  
Gabinete do (a) Prefeito (a) - GP

**Edvan Ferreira Matos**  
Controladoria Municipal - CM

**Raí Brito de Araújo**  
Coordenador Municipal de Proteção e Defesa Civil - COMDEC

**David Winston Lira Ximenes**  
Secretaria Municipal de Educação - SME

**Arlene Bezerra Oliveira Leitão**  
Secretaria Municipal de Saúde Pública - SMS

**Sérgio Luís da Silva Benigno**  
Procuradoria Municipal - PROCURADORIA

**Damião Felipe Barbosa**  
Fundação Pedreirense de Cultura e Turismo - FUP

**Wellington Conceição Barbosa**  
Secretaria Municipal de Juventude - SMJ

**Damião Felipe Barbosa**  
Secretaria Municipal de Administração - SMA

**Marcos Brunieri de Freitas**  
Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo - SMIU

**Sterphanne Caroline Melo Mendes Sousa**  
Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS

**Wescley Brito da Silva**  
Instituto Municipal da Previdência de Pedreiras - IMPP

**Edmilson Reis de Lima**  
Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Pedreiras - SAAEMP

**Pedro Thiago Ferreira Raposo**  
Secretaria Municipal de Planejamento - SMP

**Elias Bento Silva**  
Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito - SMSPT

**Márcio Francigar Furtado e Silva**  
Câmara Municipal de Pedreiras - CMP

**Marcos Paulo Mota Teixeira**  
Secretaria Municipal Extraordinária de Projetos Especiais Políticas Públicas - SEXPE

**Raquel Melo de Sá Barreto**  
Secretaria Municipal de Políticas para as Mulheres - SMPM

